**Žiadosť o grant #zlepšimeto 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Číslo projektu (nevypĺňať)** | |  |
| 1. **Osoba zodpovedná za projekt** (podpisuje zmluvu o poskytnutí grantu, v ktorej uvádza svoje osobné číslo účtu, nie účet školy) | | | | |
| Meno: |  | | Priezvisko: |  |
| Dátum narodenia: |  | | Email a tel.: |  |
| Škola: |  | | | |
| Vaša adresa: |  | | | |
| IBAN(osobný účet): |  | | | |
| Banka: |  | | Číslo OP: |  |
| 1. **Kontaktná osoba** | | | | |
| Meno: |  | | Priezvisko: |  |
| Dátum narodenia: |  | | Email a tel.: |  |
| Škola: |  | | Mesto: |  |
| **Uveďte základné informácie o projekte. Odpovedzte na všetky otázky v zátvorkách.** | | | | |
| 1. **Názov projektu**  *(Stručne a výstižne pomenujte projekt.)* | | | | |
|  | | | | |

1. **Na riešenie akého problému/potreby mladých sa zameriava váš projekt?** *(Opíšte východiskovú situáciu k projektu –Uveďte na aký problém mladých ľudí chcete svojím projektom poukázať.* *Prečo ste sa rozhodli daný problém riešiť? Ako sa podľa Vás tento problém prejavuje?* *Aké by boli následky v prípade neriešenia problému? Aký dôkaz na podporu Vášho tvrdenia máte? Uveďte dostupné dáta - štatistiky, prípadne prieskumy, a pod.)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| 1. **Cieľová skupiny projektu** *(Pre koho projekt robíte? Čo sú to za ľudia - čím sú charakteristickí? Uveďte predpokladaný počet členov ŠP, ktorí budú zapojení do projektu. Uveďte celkový počet študentov, na ktorých bude mať projekt dopad.)* | | | |
| **Cieľová skupina nášho projektu a jej počet:**  **Celkový počet študentov školy, na ktorých bude mať projekt dopad:** | | | **Počet zapojených členov ŠP do projektu:** |
| 1. **Ciele projektu** *(Čo chcete projektom dosiahnuť? Napíšte max. 2 ciele vášho projektu. Ciele formulujte čo najkonkrétnejšie. Skúste sa zamyslieť ako chcete, aby súčasná „problémová“ situácia vyzerala po ukončení projektu – to je formulácia cieľa. Popíšte konečný stav, ktorý plánujete projektom dosiahnuť - v čom by mal byť iný od situácie, ktorá je teraz.*   *Ciele majú byť merateľné, preto k naformulovaným cieľom uveďte spôsob ako ich naplnenie viete odmerať - na základe čoho budete schopní po ukončení projektu dokázať, že plánovaný cieľ bol splnený?)* | | | |
| **Cieľ:** (napr. začnite slovesom Zlepšiť../ Zlepšené....)  **Popíšte ako budete vedieť, že ste cieľ naplnili:**  **Napíšte, ktorý cieľ z grantovej výzvy #zlepšimeto váš projekt napĺňa:** | | | |
| 1. **Termíny projektu:** | | | |
| **Začiatok projektu:** | **Ukončenie projektu:** |
|  |  |
| 1. **Miesto** *(Kde bude projekt realizovaný?)* | | | |
|  | | | |
| 1. **Aktivity** *(Čo presne urobíte, aby ste dosiahli ciele projektu? Popíšte jednotlivé aktivity projektu – ako budú vyzerať v praxi. Buďte čo najkonkrétnejší. K aktivitám uveďte merateľné ukazovatele: napr. počet účastníkov a pod. Všetky popísané aktivity musia nadväzovať na ciele projektu – čo znamená, že ak ich v praxi zrealizujete naplnia ciele vášho projektu a vyriešia problém/potrebu, ktorú ste v úvode zadefinovali.)* | | | |
| *Tu popisujete konkrétne výsledky alebo výstupy, ktoré zrealizujete. Napr. 4 diskusie, vytvoríme 1 oddychovú zónu a pod.*  *napríklad:*  **Aktivita č.1: Diskusie o demokracii**  Pôjde o online diskusie s odborníkmi na témy volebnej účasti mladých, participácie...... Aktivita sa bude konať raz v mesiaci, po 2 hodiny na pôde školy. Dokopy 4x počas trvania projektu. Diskusie budú pozostávať z 1 hosťa, 1 moderátora z radov ŠP...  **Merateľný ukazovateľ:** Zorganizujeme 4 aktivity**.** Predpokladaný počet účastníkov 1 diskusie - 50 študentov.  **Aktivita č.2: Oddychová zóna**  Popis  **Merateľný ukazovateľ:**  *Neuvádzajte tu harmonogram realizácie projektu – že sa stretnete ako realizačný tím a pod. To popisujete nižšie.* | | | |

1. **Časový harmonogram projektu** *(Sem popíšte jednotlivé kroky, ktoré**urobíte v časovom slede (podľa mesiacov/týždňov), od prípravnej, realizačnej až po hodnotiacu fázu. Uveďte kedy sa budú uvedené aktivity konať)*

|  |  |
| --- | --- |
| (Napríklad:  Prípravná fáza projektu:  Apríl –  Máj –  .....  Realizačná fáza:  Máj –  Jún –  .....  Hodnotiaca fáza:  November –  .....) | |
| 1. Návrh rozpočtu *(Uveďte ako rozdelíte poskytnuté prostriedky medzi jednotlivé položky. Položky je možné dopĺňať a ich názvy upravovať podľa potreby projektu. Položky zoskupujte do kategórií – napr. kúpa štetcov, farieb, paliet, skrine, gauča = nákup materiálu a pod.)* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Č.** | **Názov položky rozpočtu** | **Vklad žiadateľa** (spolufinancovanie - nepovinné) | **Požadovaná suma**  z grantu #zlepšimeto | **Celková suma položky**  (grant + spolufinancovanie) |
| **1.** | **Nákup materiálu (spolu)** |  |  |  |
| **2.** | **Tlač (spolu)** |  |  |  |
| **3.** | **Poštovné (spolu)** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |
|  | **Spolu:** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Komentár k položkám rozpočtu** *(Popíšte každú položku rozpočtu samostatne. Akým spôsobom ste došli k žiadanej sume? Príklad: Položka č. 1 - Nákup materiálu: Závesné úchyty: Háčiky na lanká na uchytenie obrazov: 3€/kus x 40ks=120€)* |
| **Príklad:**  **Položka č.1: Nákup materiálu:**   * Potrebujeme nakúpiťzávesné úchyty na zorganizovanie výstavy v škole: Háčiky na lanká na uchytenie obrazov: 3€/kus x 40ks = 120€ * Nákup paliet, z ktorých vlastnoručne vyrobíme sedenie. 3ks paliet po 20€ = dokopy 60€ * Nákup štetcov, potrebných na náter paliet. 6ks x 2€ = 12€   Dokopy za položku č.1 Nákup materiálu = 120€ + 60€ + 12€ = 192€  **Položka č.2: ...**  **Položka č. 3: Poštovné**  Doprava nakúpeného tovaru... |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Iné finančné prostriedky** *(Nepovinná položka. Uveďte od akého partnera plánujete získať prostriedky na dofinancovanie projektu; aké výdavky budete nimi financovať a celkovú výšku fin. prostriedkov získaných sponzorsky.)* | | | | | | | |
| *Sponzori a iné finančné zdroje:* | | *Položka:* | | | | | *Celková suma:* |
| **Projektovú žiadosť vypracoval/a***:* | | | | | | | |
| *Meno a priezvisko:* |  | | *Dátum:* |  | *Podpis:* |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Podpis osoby zodpovednej za projekt***:* | | | | | |
| *Meno a priezvisko:* | |  | *Dátum:* |  | *Podpis:* |  |

Svojim podpisom a odoslaním projektovej žiadosti e-mailom na rmpkmpk.sk bude považované za vyjadrenie Vášho súhlasu so spracovaním osobných údajov uvedených v projektovej žiadosti pre účely poskytnutia grantu podľa Článku 6 odseku 1 písmena a) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 (ďalej len GDPR). Získané osobné údaje nebudú podliehať profilovaniu ani automatizovanému rozhodovaniu ani nebudú poskytnuté inému subjektu. Ak bude Vaša žiadosť akceptovaná, ďalšie spracúvanie Vašich osobných údajov Vami poskytnutých v tejto žiadosti, je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov organizátora podľa Článku 6 odseku 1 písmena f) nariadenia GDPR. Oprávneným záujmom spracúvania osobných údajov je evidencia osôb zodpovedných za projekt a kontaktných osôb pre dokladovanie výdavkov potrebných na zabezpečenie aktivity: Grantovej schémy #zlepšimeto. Obsahom spracúvania je evidovanie záujemcov o grant, oznámenie o akceptovaní žiadosti, vyrozumenie o podporení/nepodporení žiadosti, následná komunikácia a monitoring napĺňania projektových aktivít, komunikácia so záujemcami o školenia ku grantovej schéme #zlepšimeto, vyhodnotenie poskytnutia grantu, spracovanie podkladov na dokladovanie výdavkov potrebných na zabezpečenie aktivity a výdavkov počas aktivity. Príjemcom osobných údajov bude Prešovský samosprávny kraj a Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu (ktoré prispieva na aktivity) a RMPK za účelom vyhodnotenia aktivity #zlepšimeto. Doba uchovávania osobných údajov účastníkov, ktorí sa zúčastnia aktivity bude 10 rokov. Organizátor spracúva osobné údaje v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 (GDPR) a v súlade so Zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Organizátor má aplikované technické a organizačné opatrenia na ochranu osobných údajov. Na základe Vašej žiadosti podanej písomne alebo osobne u organizátora aktivity máte právo: žiadať o prístup k svojim osobným údajom, o opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania svojich osobných údajov; namietať spracúvanie svojich osobných údajov; na prenosnosť osobných údajov; podať návrh na začatie konania na Úrade na ochranu osobných údajov SR.