



# Príručka pre žiacke školské rady

II.



## Ahoj, člen/ka žiackej školskej rady,

práve si otvoril/a prvú stranu príručky, v ktorej sú spracované materiály zo série odborných seminárov pre žiacke rady (ďalej často len „ŽŠR“). Viacerí členovia a členky ŽŠR mali možnosť zažiť si tieto semináre na vlastnej koži a získať nové poznatky i zručnosti.

Verím však, že táto príručka bude prínosom nielen pre tých „trénovaných“, ale aj pre ostatných mladých, ktorí chcú byť súčasťou žiackej participácie na svojich školách. Je pre všetkých, ktorí majú chut' energiu a záujem rozvíjať tímy správnych mladých ľudí.

Táto príručka nie je návodom, ako za 24 hodín vyčarovať perfektný tím ŽŠR. Je ale určite doborou orientáciou, ako sa k tomu postupnými krokmi dopracovať. Sú v nej zhrnuté témy a otázky, s ktorými sa stretávame pri formovaní dobrého tímu žiackych školských rád.

Taký tím je o potrebách, komunikácii, kompetenciách, motivácii, vzťahoch ale aj o prezentácií, propagácii a o rozhodovaní. Ale hlavne: dobrý tím je o ľuďoch.

Prajem Ti, aby si zatúžil/a stať sa pravým tímovým hráčom, ktorý prináša pre svoj tím v žiackej školskej rade veľa nových nápadov a radosti. Viem, že v dnešnom

„netímovom“ svete niekedy nie je jednoduché byť „tímový“, ale vedz, že na to nie si sám. Nech sa ti darí. Prajem Ti, aby si aj počas školských rokov prežíval/a svoj život v tom správnom tíme so správnymi ľuďmi.

Dada Verešpejová

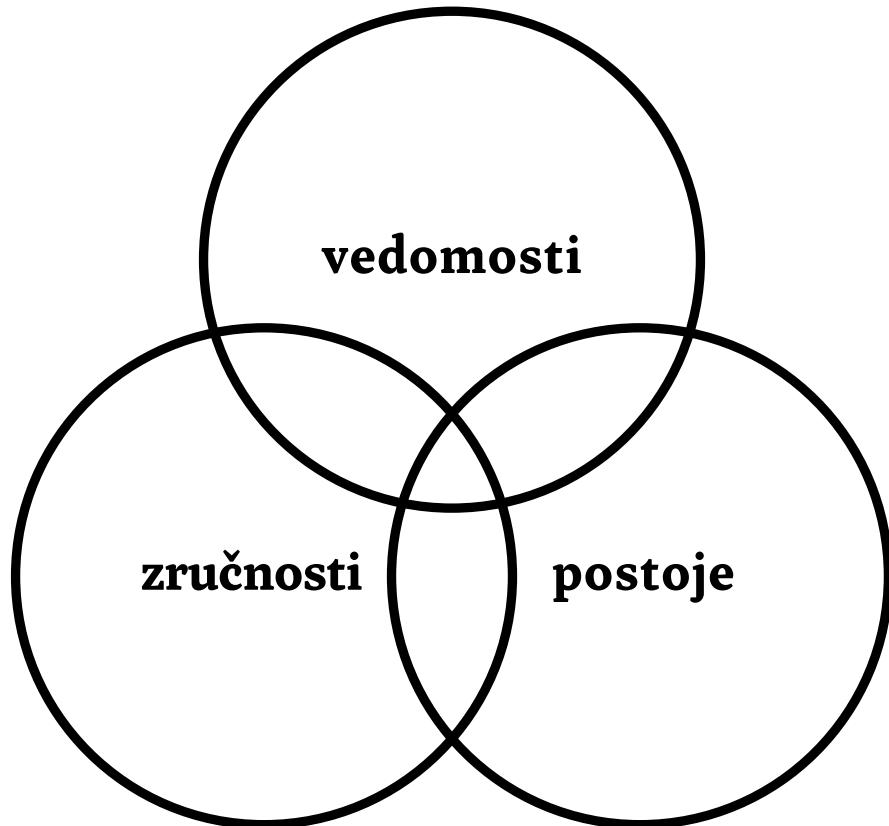


## **Načo sú členovi žiackej školskej rady kompetencie? Aby bol spôsobilý dobre vykonávať dané úlohy.**

Kompetencia znamená právomoc, spôsobilosť vykonávať určitú činnosť alebo úlohu. Pojem sa používa nielen v odbornom, ale i v bežnom jazyku a jeho význam má viacero podôb. Pravidelne sa s ním stretáva i člen žiackej školskej rady pri neformálnom vzdelávaní.

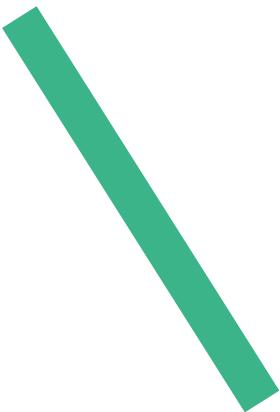
Používa preň synonymá ako sú: schopnosť, zručnosť, efektívnosť, spôsobilosť či požadovaná kvalita. Kompetencia je potencialita osobnosti, v ktorej sa spájajú tri základné zložky — správanie, poznanie a prežívanie (Švec, 2003).





»Kompetenciu chápeme ako prienik troch množín«  
(Turek, 2008)

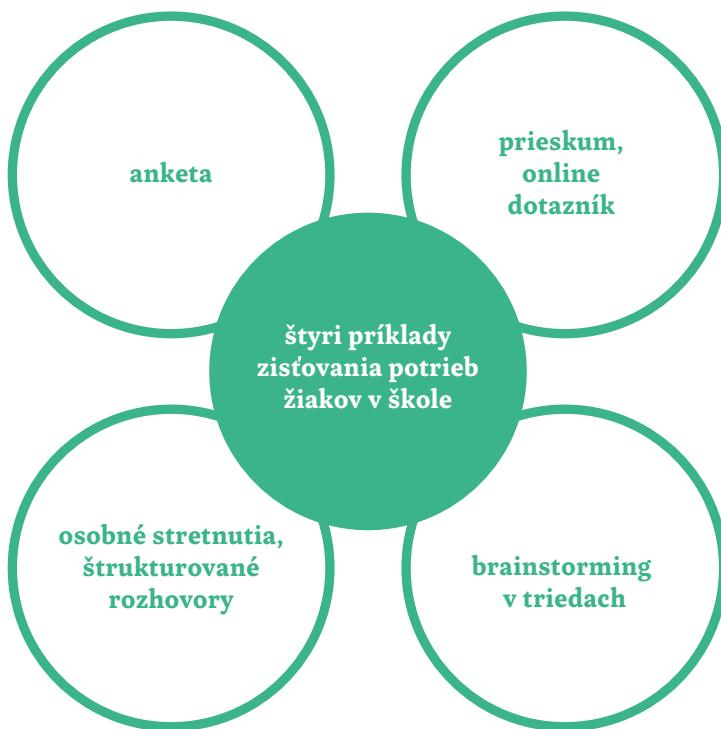
# Schopnost' reprezentovať





Poslaním členov žiackej školskej rady je zastupovať a presadzovať názory a potreby ostatných žiakov školy. Je preto dôležité, aby členovia rady našli k tejto funkcií správny prístup. Pomôcť tomu môžu diskusie so žiakmi a realizovanie niekoľkých aktivít, ktoré ilustrujú, o čom to celé je.<sup>1</sup>

Pre mladých ľudí môže byť v začiatkoch tažké stotožniť sa s pozíciou „reprezentanta“. Dá sa to však naučiť a prakticky trénovať. Na to, aby mohol člen ŽSR zastupovať a presadzovať názory a potreby ostatných žiakov, ich v prvom rade musí zistiť a dôkladne poznat.



<sup>1</sup> Mihalíková, J.—Gajdošová, M.: Rok so žiackou školskou radou. Bratislava, Iuventa — Slovenský inštitút mládeže, 2011, s. 19.

**Aby sa o ŽŠR dozvedeli vaši spolužiaci, musíte vyjsť z úkrytu a začať sa propagovať**  
Ak sa chceme úspešne propagovať, je dôležité začať od seba. Ako prvé je vhodné nakuknúť do vlastných radoch a pripraviť si analýzu vašej ŽSR. Druhý krok je analýza vášho „publika“, ku ktorému budete prehovárať — čiže žiakov školy. Úspešná propagácia ešte nebola len tak ledabolo „od brucha“. Je postavená na poznaní publika, plánovaní a vytrvalosti.

### Poznaj svoju žiacku školskú radu

- 👉 Identifikuj každý benefit, ktorý ti prináša ŽSR.
- 👉 Identifikuj, čo si sa počas doterajšieho pôsobenia v ŽSR naučil.
- 👉 Identifikuj, čo si vďaka ŽSR prekonal a zvládol (strach, komplexy, trému...).
- 👉 Pomenuj si problémy, ktoré ste spoločne zdolali (vaše dosiahnuté úspechy).
- 👉 Pomenuj si aj to, čo nevyšlo, čo sa nepodarilo („byť úprimný je viac ako pozlátko“).

### Prehovárajte k cielovej skupine

#### — spoznajte ju

- 👉 Spoznaj aké má tvoja cielová skupina (žiaci v škole) potreby alebo problémy.
- 👉 Spoznaj akí ľudia sú v tvojej cielovej skupine a aké veci majú radi.
- 👉 Zistuj, kde sa najčastejšie stretávajú a zdržiavajú.
- 👉 Zistuj, aké nástroje na komunikáciu využívajú (sociálne siete, e-maily a pod.).

👉 Vytvor si všeobecnú „persónu“ bežného žiaka školy — pomenuj, čo ho zaujíma, čo potrebuje, aké nástroje komunikácie využíva a ako ho zaujmeš.

### Komunikačná stratégia členov ŽSR

- 👉 S kým komunikovať = cieľová skupina.
- 👉 Prečo komunikovať = ciele, dôvody.
- 👉 Kedy komunikovať = čas, harmonogram.
- 👉 Ako komunikovať = spôsob, nástroje komunikácie.

### Sedem rád ako naozaj vyjsť z úkrytu

#### 1. Dostaň sa pred oči žiakov

Aktívna propagácia môže zahŕňať blogy, livestreamy, diskusie, komunikáciu na sociálnych sietach; z pasívnej propagácie to môžu byť: roll-upy, bannery, vizitky, reklama v médiách alebo videá na internete a pod.

#### 2. Jedna lastovička leto nerobí a jedna kampaň nerozbehne to, aby o vás vedeli

Opakovať, opakovať, opakovať — systematicosť je základný princíp akejkoľvek úspešnej propagácie.

#### 3. Maj dobrý text a vizuál — menej je niekedy viac

Posolstvo, ktoré odovzdávam má byť jasné a stručné. Majte logo, ktoré vynikne a používajte ho všade.

#### 4. Podlož tvrdenie dôkazmi

Význam robenia štatistik, inšpiratívnych videí; zhodnotenia, ako sa váš život na škole zmenil.

## 5. Získavaj kontaktné údaje

Vytvárajte si databázy kontaktov, s ktorými môžete spolupracovať. Nezabudni však na GDPR.

## 6. Vyhládavaj možnosti prezentácie

Pri každej školskej aktivite, podujatí či stretnutí sa dožaduj priestoru na prezentáciu ŽŠR.

## 7. Hovor, hovor, hovor okoliu, čo robíš

Najlepšia propagácia je tá, ktorá dá cielovej skupine reálne kontúry — teba.

### Ako prezentovať

#### Tipy a triky pre prezentujúceho žiaka

- 👉 Málokto sa stáže kvôli krátkej prezentácii, nudné sú tie dlhé. Hovor len to, čo považuješ sám za dôležité.
- 👉 Používaj obrázky a ilustrácie — jeden obrázok často nahradí tisíce slov.
- 👉 Skús do prezentácie zapojiť publikum.
- 👉 Nauč sa ovládať svoj strach a trémú, využi ich vo svoj prospech.
- 👉 Vynechaj z prezentácie zvukové efekty.
- 👉 Pred prezentáciu si prezri miestnosť, vopred si vyskúšaj prednes aj techniku.
- 👉 Uvoľní počas prezentácie koléná, nesnaž sa stáť na jednom mieste.
- 👉 Nauč sa prezentáciu nasepamäť, text by si nemal čítať.
- 👉 Ak zlyháš s prípravou, priprav sa na zlyhanie pri prezentácii.
- 👉 Snaž sa vystopovať si k prezentácii pozitívny postoj.

- 👉 Udržuj očný kontakt s publikom.

#### Hlasový prejav prezentujúceho žiaka

- 👉 Používaj jednoduché krátke vety.
- 👉 Používaj zámená „ja“, „ty“ alebo „vy“ namiesto zámen „on“ a „niekto“.
- 👉 Používaj slovesá v činnom a nie v trpnom rode.
- 👉 Okoreň svoju reč o prídavné mená.
- 👉 Uvádzaj príklady a analógie, aby si prezentáciu oživil a ilustroval.
- 👉 Nepoužívaj žargón, dialekt, slang a nevhodné slov.
- 👉 Hovor pomaly a zrozumiteľne, artikuluj.
- 👉 Nenapĺňaj svoj prejav irelevantnými poznámkami.
- 👉 Hovor dostatočne nahlas v duchu hesla „radšej kričať, ako rozprávať potichu“.
- 👉 Snaž sa intonovať a meniť tón hlasu.
- 👉 Zvýrazňuj slová, ktoré sú dôležité.
- 👉 Nerozprávaj do tabule. Ak si otočený chrbotom k publiku, nerozprávaj, daj si pauzu.

#### Oblečenie a vizuál prezentujúceho žiaka

- 👉 Obleč sa tak, aby si sa cítil dobre a pohodlne.
- 👉 Vyčisti si topánky.
- 👉 Neber si nič, čo vyzerá ako súčasť iného oblečenia.
- 👉 Ak vystupuješ pred malou skupinou, použi neutrálne farby oblečenia a upútaj len jedným výrazným doplnkom (šperk, kravata a pod.).
- 👉 Ak vystupuješ pred väčším publikom, zvoľ výrazné farby, aby si upútal pozornosť.

- 👉 Pre verejné vystúpenie sú vhodné odtiene modrej farby, pôsobí komunikatívne.
- 👉 Oblečenie by malo byť prispôsobené publiku. Platí zlaté pravidlo „vždy o úroveň vyššie ako nás priemerný poslucháč“.

### Tak trochu v strese alebo môže žiak zvládnuť strach z prezentácie?

#### Uvedomuj si držanie svojho tela

- 👉 Maj vystretý chrbát, vzpriamené ramená, lopatky uložené k sebe, bradu hore, jemný úsmev na tvári a ruky vedľa tela.
- 👉 Ak máš problém, čo s rukami, používaj „barlicky“ ako pero, fixu, operadlo stoličky, ovládač dataprojektora a pod.
- 👉 Nemaj pri prezentácii prekrížené ruky ani nohy.
- 👉 Stoj pevne, občas sa prejdí a zmeň miesto pred publikom.
- 👉 V niektorých prípadoch je vhodné sadnúť si — napríklad, ak používaš ilustračné videá alebo ukážky.

#### Vyhod' strašiaka z hlavy!

- 👉 Nepredstavuj si, že môžeš byť trápny.
- 👉 Nepredstavuj si katastrofické scenáre.
- 👉 Nastav sa pri prezentácii pred ľuďmi na úspech.
- 👉 Sústred' sa na cieľový stav, aký chceš dosiahnuť a čo chceš povedať.

#### Prezentuj vždy a všade

- 👉 Vyhl'adávaj vystupovanie na verejnosti.
- 👉 Využi každú možnú príležitosť prezentovať, dá sa to takmer všade.
- 👉 Každá nová skúsenosť ťa posunie, trénuješ si ňou prezentačné schopnosti.
- 👉 Opust svoju zónu komfortu, vystav sa výzvam, ktoré sa k tebe dostávajú.
- 👉 Pocit, keď to zvládneš, je na nezaplatenie .
- 👉 Musíš byť presvedčený so tom, čo prezentuješ, publikum ti potrebuje uveriť.
- 👉 Trénuj doma pred zrkadlom každú svoju prezentáciu a vystúpenie.

# Schopnosť tímovej práce



AKÉ SU PREKÁZKY RDZVOJ

- he Zoujien zialor
- financie
- vel ka' centrur
- mold' infomrations' zialor
- ordinetarie (reszilient) spoluprize
- to shamy ucteky sekerem
- neet drivers v studenror a icc
- lognousch
- neveloudy, Kordinator
- zly, rezil' mede. Koordinatior
- le, wtedly macti. Chemi. 286
- zly, Adressat

Pre pochopenie, ako funguje tím, je potrebné poznáť zákonitosti takého fungovania. To, čo funguje v jednom tíme, nemusí nevyhnutne fungovať v inom.

Najlepším predpokladom pre vytvorenie efektívneho a dobre fungujúceho tímu je snaha o priblíženie sa k prieniku týchto troch potrieb — úlohy, skupiny a jednotlivca.

Každý tím žiackej školskej rady vzniká na základe právoplatných volieb za určitým cieľom a na istú dobu (obdobie medzi voľbami), preto nie je dobré ho umelo udržiavať, ak už splnil svoje poslanie. To však neznamená, že zánikom tímu ŽŠR zanikajú aj vzťahy medzi jeho členmi.

## Päť fáz vývoja tímu

### 1. fáza: Formovanie (Forming)

Prvé stretnutia tímu, nezrelá skupina ľudí; nové, neznáme situácie; značný chaos; veľká neistota; sústredenie sa hlavne na seba; netrpezlivosť; pocit ohrozenia okolím; slabá komunikácia; uzavretosť a opatrnosť ľudí; moc skupiny v rukách lídra.

### 2. fáza: Kvasenie (Storming)

Štádium konfliktov a konfrontácií, boj o moc, zákulisné manévre, niektorí členovia sú vylúčení a izolovaní, úmyselné podrývanie autority, prechodná fáza, priestor na vytváranie vzťahov a väzieb.

### 3. fáza: Normovanie (Norming)

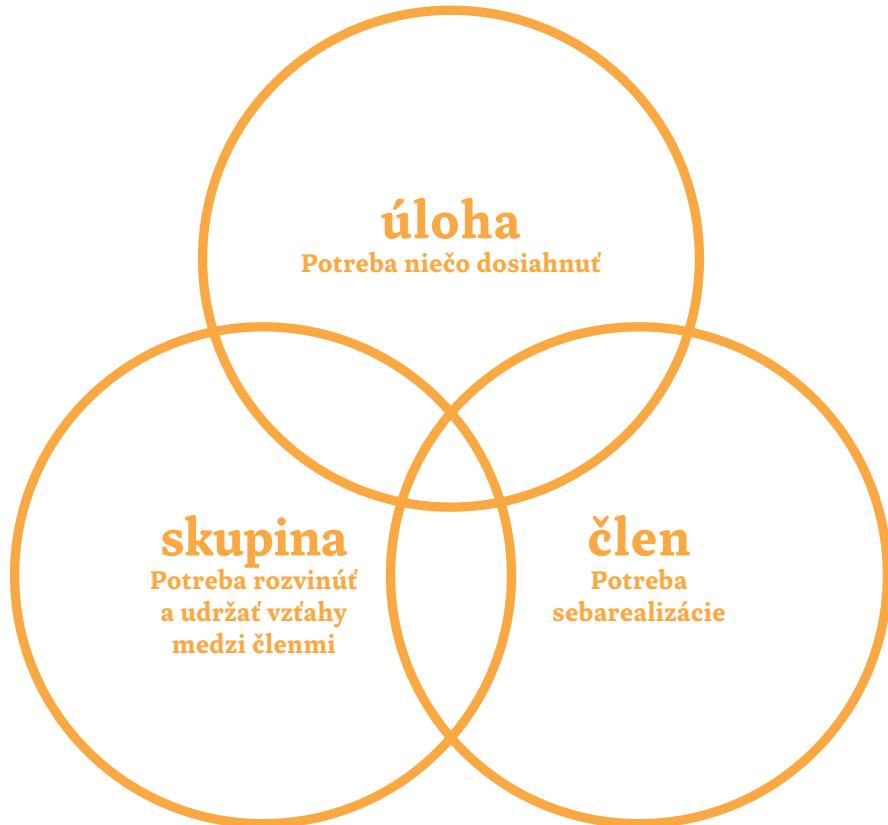
Zavádzanie pracovných noriem; spolupráca na pridelených úlohách; prehľubuje sa súdržnosť a pocit stotožnenia sa s tímom; prístupnosť k zmene názoru a postojov, ak niekto argumentuje faktami; zlepšenie komunikácie v tíme; aktívne počúvanie; kladenie otázok, konflikt = spoločný problém tímu; zameranie na vzťahy; skupinové myslenie; uviaznutie v stereotype.

### 4. fáza: Výkon (Performing)

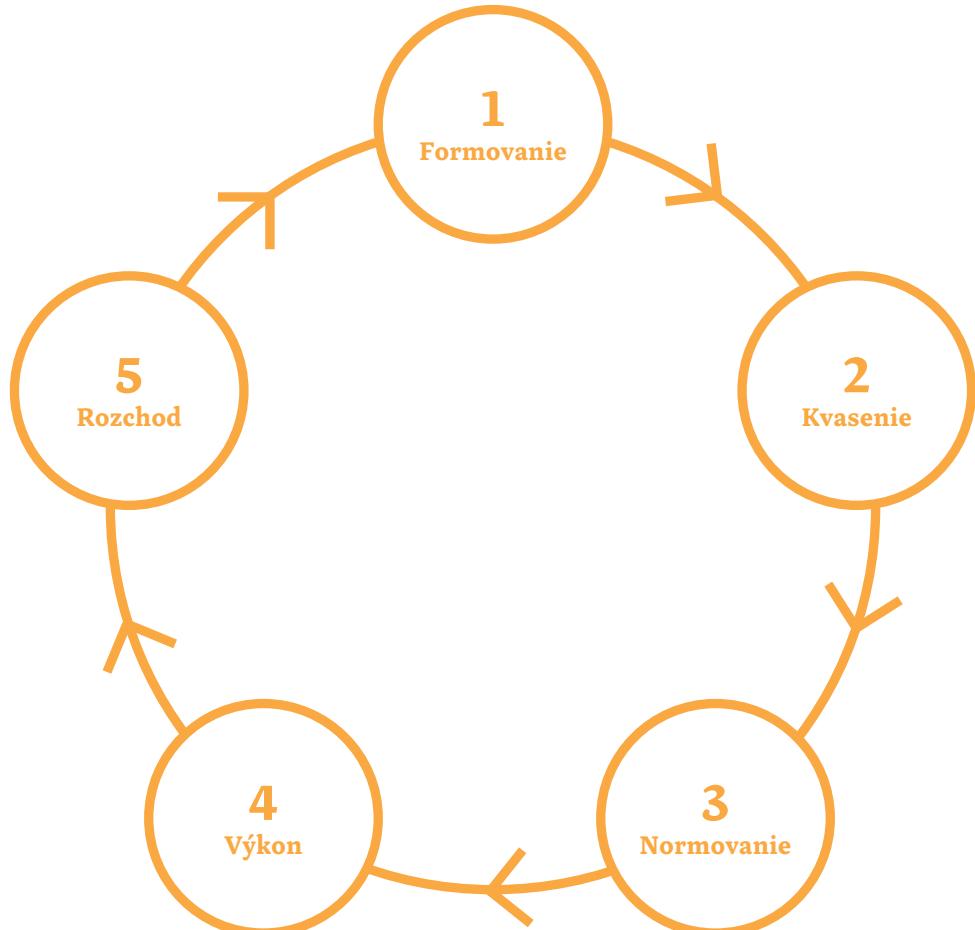
Vysoká výkonnosť tímu, fáza ozajstnej tímovej práce, práca v štruktúre, dynamika tímu, vzájomná výmena nápadov, rozdelené tímové roly.

### 5. fáza: Rozchod (Adjourning)

Prirodzený zánik či rozpad tímu, naplnenie úloh a dosiahnutie cieľa tímu.



Tri potreby v tíme



Päť fáz vývoja tímu

## Tímové role podľa Belbina

### Inovátor

Kreatívny, neortodoxný, rieši ťažké problémy a definuje ich, posúva nové myšlienky a stratégie, špeciálne pozornosť venuje hlavným otázkam a príležitostiam riešenia. Ignoruje náhody, je príliš zaneprázdený na to, aby efektívne komunikoval.

### Tvorca

Prijíma výzvy, je dynamický, darí sa mu pod tlakom, povzbudzuje druhých v prekonávaní prekážok, modeluje cesty, ktorými ide tímová snaha, smeruje pozornosť na ciele a priority, hľadá formy skupinovej diskusie a skupinovej aktivity. Je náchyný na provokáciu a uráža ľudské cítenie.

### Pozorovateľ

Trievy, strategicky myslí, bystrý, vidí všetky možnosti, tvorí si správny názor, analyzuje problémy, hodnotí myšlienky a návrhy tak, že tím vie prijať lepšie riešenia. Málo vedúci a inšpiratívny typ.

### Hľadač zdrojov

Extrovertný; komunikatívny; skúma možnosti; nadvázuje kontakty; objavuje myšlienky, vývoj a zdroje mimo skupinu; nadvázuje externé kontakty, ktoré môžu byť užitočné pre tím užitočné v budúcnosti; vedie rokovania. Príliš optimistický, stráca entuziazmus, keď ten počiatočný opadol.

### Realizátor

Mení koncepty a myšlienky na praktickú prácu, efektívne a systematicky uskutočňuje plány. Trochu neflexibilný, pomalý pri odpovedi na nové možnosti.

### Dokončovateľ

Zabezpečuje, že tím sa vyvaruje chybám, ktoré vyplývajú z úloh a opomenutí; dbá o aktívne aspekty práce, ktoré vyžadujú viac než len obvyklú pozornosť; udržuje zmysel pre naliehavosť. Inklinuje k chybám, pomaly odpovedá na nové možnosti.

### Stmeľovač

Podporuje členov tímu v ich silných stránkach, stavia na návrhoch, zachytáva zlyhania, zlepšuje komunikáciu a tímového ducha. Je nerozhodný v hraničných situáciách.

### Koordinátor

Dôverčivý; dobrý líder; konkretizuje ciele; zlepšuje rozhodovanie; dobre prenáša právomoci; vie, kde sú silné a slabé stránky tímu a uistíuje sa, že potenciál každého člena je dobre využitý. Môže byť vnímaný ako manipulátor, býva pracovne vyťažený.

# Schopnost' motivovat'





Motivácia je schopnosť tímu a jeho členov rozhýbať alebo udržať seba i tím v pohybe. Ak má byť motivácia a uspokojenie tímu na dobrej úrovni, musí každý člen žiackej školskej rady:

- ➡ Mať pocit osobného úspechu v činnosti, ktorú vykonáva a cítiť, že prispieva niečím hodnotným k dosiahnutiu ciel'ov.
- ➡ Mať pocit, že samotná práca je náročná, že vyžaduje to najlepšie, čo v ňom je, že mu poskytuje primeranú zodpovednosť podľa jeho schopností.
- ➡ Byť za dosiahnuté výsledky odmeňovaný primeraným uznaním.
- ➡ Mať pod kontrolou tie aspekty svojej práce, ktoré mu boli delegované.
- ➡ Mať pocit, že sa ako jednotlivec rozvíja, že rozvíja svoje skúsenosti a schopnosti.

### S motiváciou úzko súvisia:

**Motívy** — vnútorné podnety existujúce u jednotlivcov bez ich pričinenia.

**Stimuly** — vonkajšie podnety, ktoré rozvíjajú a aktivujú vnútorné motívy.

### Osvedčené zásady motivácie

- ➡ Buďte sám motivovaný.
- ➡ Buďte dobrým príkladom pre ostatných.
- ➡ Máte správnu prácu? Majú ostatní správnu prácu?
- ➡ Rozoznávajte, čo iných motivuje — každý sme originál.
- ➡ Vyberajte ľudí, ktorí už motivovaní sú — princíp 50:50.

„Koňa k vode priviesť môžeš, ale piť ho neprinútiš“ (ruské príslovie)

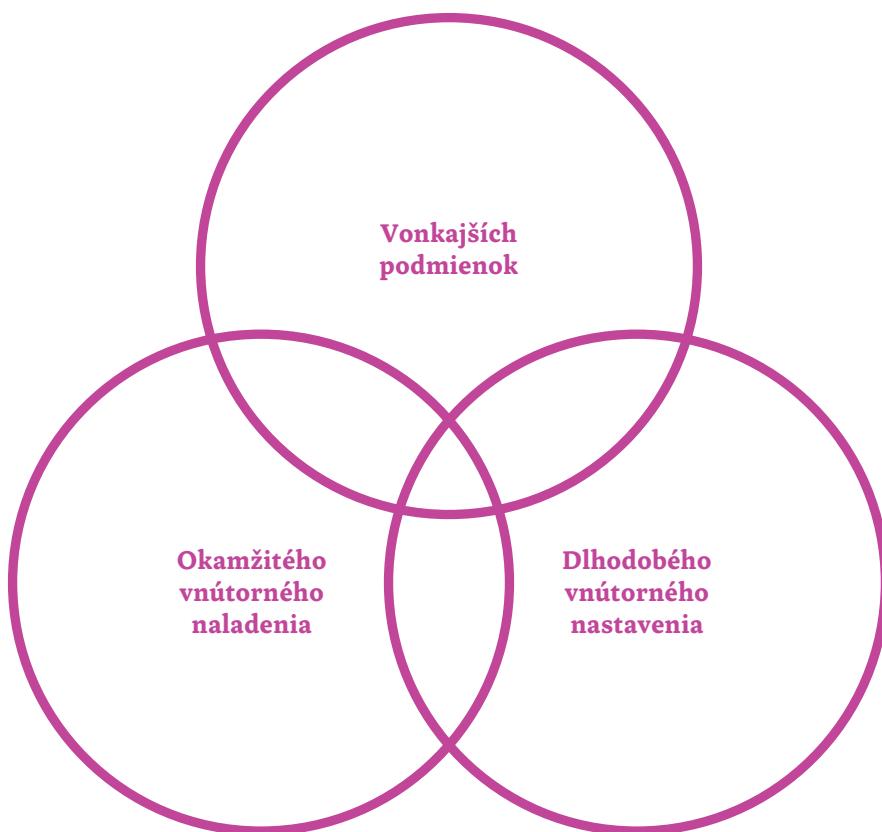
### Pristupujte ku každému ako k jednotlivcovovi

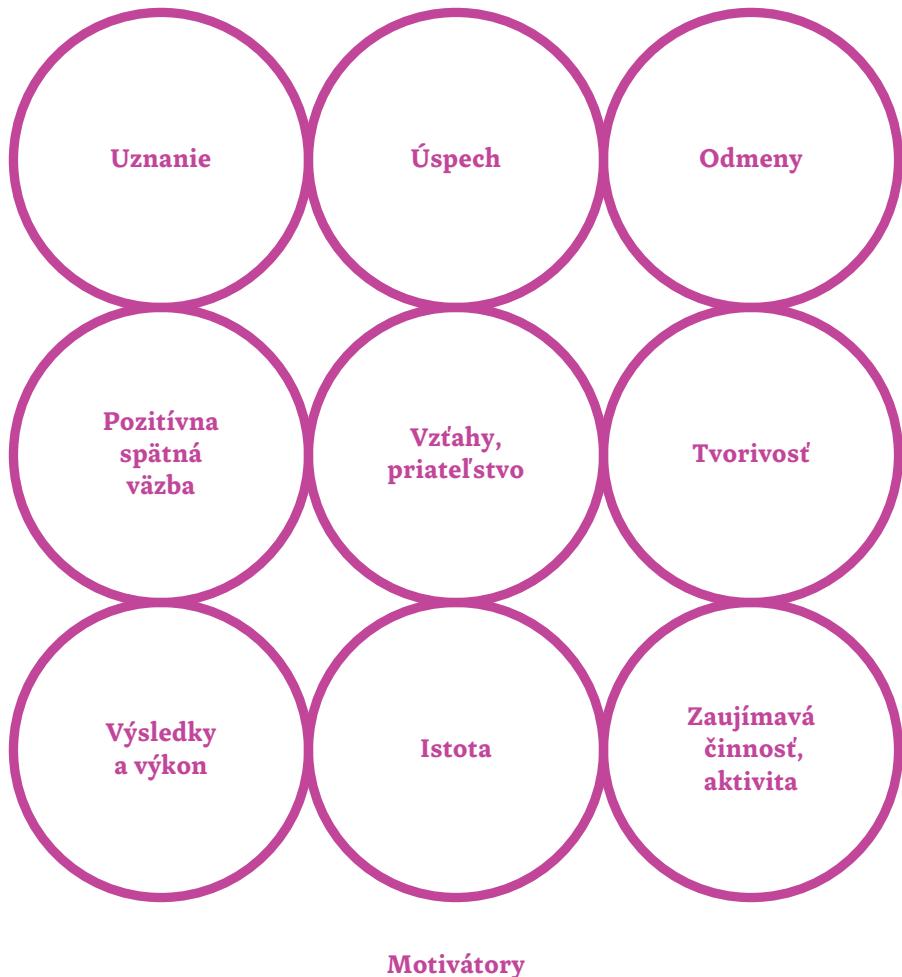
- ➡ Budťte spravodliví.
- ➡ Peniaze sú dôležité, ale nie jediné dôležité.
- ➡ Vyjadrite uznanie — dávajte pozitívnu spätnú väzbu.
- ➡ Nezabúdajte na oslavu úspechov.
- ➡ Chváľte, ale tiež šetríte chválu.
- ➡ Upozorňujte na to, čo sa nedarí.
- ➡ Dávajte konštruktívnu spätnú väzbu.

### Sedem skvelých spôsobov, ako prekonať nedostatok motivácie

- ➡ V prvom rade si pamätaj, prečo chceš niečo urobiť.
- ➡ Vyvolaj si predstavu úspechu, ak to urobiš a pocit lútosti, ak to neurobiš.
- ➡ Vytvor si okolie, ktoré ťa bude podporovať.
- ➡ Zostaň v neustálom pohybe a tvorivosti.
- ➡ Nechaj sa motivovať ostatnými.
- ➡ Snívaj vo veľkom, začni v malom a konaj teraz.
- ➡ Urob si pauzu a oddychuj.

Motivácia je zmesou:





# Schopnost' komunikovat'





Najväčším komunikačným problémom je, že nepočúvame, aby sme rozumeli. Počúvame, aby sme odpovedali.

### Komunikačné zručnosti obsahujú:

- ↳ ústny a písomný verbálny prejav
- ↳ neverbálnu komunikáciu — reč tela
- ↳ kladenie otázok
- ↳ aktívne počúvanie
- ↳ vedenie rozhovoru
- ↳ poskytovanie späťnej väzby

### Desať zásad efektívnej komunikácie

- ↳ Prejav záujem o druhého, snaž sa ho lepšie spoznať a pochopiť, čo hovorí.
- ↳ Nechaj druhého hovoriť a pozorne ho počúvaj.
- ↳ Nauč sa hovoriť o tom, čo zaujíma iných ľudí.
- ↳ Opatrne narábaj s kritikou, radšej dávaj priamu spätnú väzbu.
- ↳ Bud' opatrný s príkazmi.
- ↳ Uznaj vlastné chyby.
- ↳ Pochváľ, čo stojí za pochvalu.
- ↳ Pokús sa vziať do situácie druhého.
- ↳ Vyhýbaj sa hádke, netvrd' opak toho, čo tvrdí druhý.
- ↳ Nešetri úsmevom.

### Spätná väzba je dar

Pre efektívnu komunikáciu je dôležité naučiť sa v tíme ŽŠR poskytovať spätnú väzbu. Spätná väzba nemá za cieľ dotyčného neprimerane negovať, ale naopak pomôcť mu zlepšiť sa profesionálne i osobnostne. Iba tak sa tím ŽŠR posúva ďalej a jej člen ostáva aj naďalej motivovaný zlepšovať sa a pracovať na zverených úlohách. Poskytovanie konštruktívnej späťnej väzby pomáha budovať dôveru v tíme ŽŠR. Pre lepšie pochopenie princípov späťnej väzby uvádzame porovnanie s kritikou.



## Spätná väzba

## Kritika

Informácia zameraná na zmenu správania v pozitívnom smere

Vyzúrim sa tým, že ti poviem, ako si to pokašľal

Špecifická

Všeobecná

Popisná (uvádza popis situácie bez vlastného hodnotenia)

Hodnotiaca, plná emócií

S dôrazom na vec / problém

S dôrazom na osobu

Jasná

Zahmlená

Orientovaná na budúcnosť

Orientovaná na minulosť

Poskytuje konkrétnie praktické riešenie daného problému

Hľadá vinníka



## Ako na to?

**1. Oslov** dotyčného a spýtaj sa, či mu môžeš dať na jeho prácu spätnú väzbu. Ak bude súhlasiť, začni vyzdvihnutím toho, čo bolo dobré. Pochváľ dotyčného silné stránky.

*„Oceňujem tvoju prácu a prístup počas príprav Imatrikulácie. Aj vďaka tebe sme akciu dokončili úspešne, hladko a bez zbytočných stresov. Páči sa mi, že si pri práci samostatný a že dodržiavaš termíny.“*

**2. Popíš** problémovú časť faktograficky, bez vlastného hodnotenia.

*„Problém v prípravách Imatrikulácie nastal pri vzájomnej komunikácii. Totižto zvyšok tímu nevedel, že je twoja práca na teste už hotová. Grafik tak mohol pracovať na pozvánke oveľa skôr.“*

**3. Ponúkni** možné riešenie na zlepšenie problémovej situácie v budúcnosti.

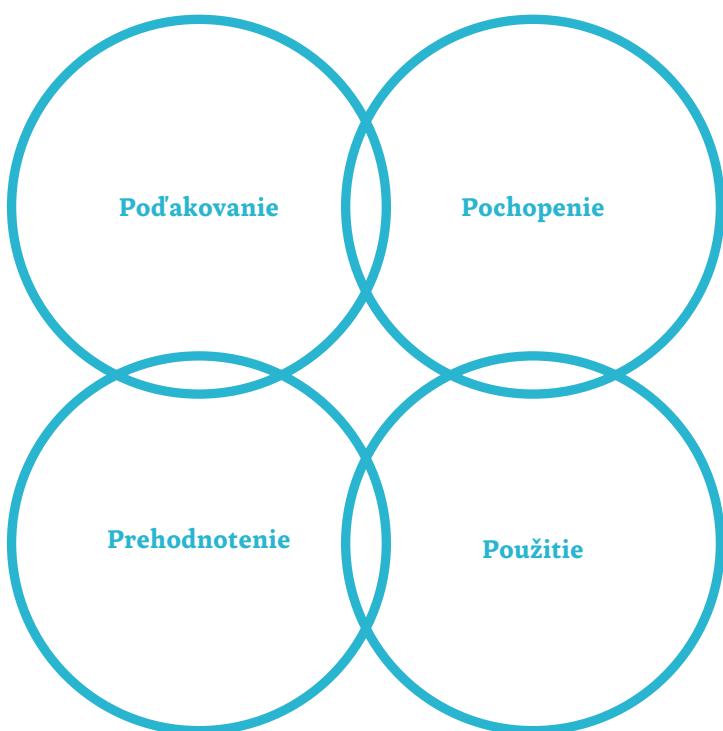
*„Nabudúce nám všetkým v tíme pomôže, ak nám napíšeš, keď bude úloha hotová. Zvyšok tímu tak môže plynule nadviazať na twoju prácu. Čo ty nato?“*

## Dávajúci spätnú väzbu

- ➡ Nečakaj so spätnou väzbou príliš dlho.
- ➡ Obráť sa s ňou priamo na dotyčnú osobu.
- ➡ Bud' konkrétny.
- ➡ Ponúkni spätnú väzbu ako informáciu bez toho, aby si ju viazal na podmienky.
- ➡ Ponúkni toľko, koľko si myslíš, že bude užitočné.
- ➡ Nedávaj príliš dlhý zoznam naraz.
- ➡ Rozlišuj medzi pozorovaním a hodnotením.
- ➡ Nezabudni ponúknuť príklad na zlepšenie problému / vyriešenie situácie.
- ➡ Citlivо sleduj, ako je twoja spätná väzba prijímaná a vyžiadaj si odpoved'.

## Prijímajúci spätnú väzbu

- ➡ Ber spätnú väzbu ako informáciu.
- ➡ Nereaguj hned.
- ➡ Premysli si, čo si počul.
- ➡ Rozhodni sa, čo chceš so spätnou väzbou urobiť: prijať, zamietnuť čiastočne alebo celkom.
- ➡ Oznám dávajúcemu, čo urobíš s jeho spätnou väzbou.
- ➡ Vyhni sa argumentácií, nezamietaj, neospravedlňuj sa.
- ➡ Vypýtaj si vysvetlenie, ak si spätnej väzbe dobre neporozumel.
- ➡ Rozlišuj medzi obsahom spätej väzby a tvojou reakciou na ňu.



**4P späťnej väzby**

## P.S.

... raz bolo treba urobiť dôležitú prácu a **Každý** bol požiadaný, aby ju spravil. Urobit ju mohol **Ktokol'vek**, **Nikto** ju však nespravil. **Niekto** sa na to nahneval, pretože to bola **Každého** práca. **Každý** si však myslel, že ju mohol spraviť **Ktokol'vek**. **Nikto** si neuvedomil, že ju **Každý** nespraví. Keď teda **Nikto** nepožiadal aspoň **Niekoho**, nakoniec **Každý Niekomu** vynadal...



Prajeme vám, nech to vo vašej ŽŠR nikdy nedopadne takto.

## Použitá literatúra

ŠVEC, Š. (2003): *Základ kompozitnej spôsobnosti — spôsobnosť alebo dovednosť?*, Bratislava: STIMUL, 2003.

TUREK, I. (2008): *Úvod do problematiky kľúčových kompetencií*. Dubnica nad Váhom: Dubnický technologický inštitút, 2008.

*Vlastné podkladové materiály zo vzdelávania Marianny Potanovičovej a Dagmary Verešpejovej, 2019.*







## **Obsah**

↳ Schopnosť reprezentovať	<b>6</b>
↳ Schopnosť tímovej práce	<b>12</b>
↳ Schopnosť motivovať	<b>18</b>
↳ Schopnosť komunikovať	<b>23</b>
↳ PS	<b>29</b>



MINISTERSTVO  
ŠKOLSTVA, VEDY,  
VÝSKUMU A ŠPORTU  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



PREŠOVSKÝ  
SAMOSPRÁVNY  
KRAJ



Tento projekt bol podporený z dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR „Programy pre mládež 2014 — 2020“, ktorú administruje IUVENTA — Slovenský inštitút mládeže.

Príručka je pre vnútornú potrebu organizácie.

**Vydavateľ**

Rada mládeže Prešovského kraja  
Vajanského 17, Prešov  
rmpk@rmpk.sk

**Spracovala**

Mgr. Dagmara Verešpejová

**Grafický dizajn a DTP**

Jakub Lenart

**Použité písmo**

Inka A Small

**Fotografie**

archív RMPK

**Rok vydania**

2019

[www.rmpk.sk](http://www.rmpk.sk)





**Rada  
mládeže  
Prešovského  
kraja**